

Bóly Városért Alapítvány

Alapító Okirat

(Egységes szerkezetben az alapítók gyűlése 2014. augusztus 27. napján tartott ülésén elfogadott módosításokkal.)

Hatályos: 2014. október 1. napjától

Bóly Városért Alapítvány

alapító okirata

mely abból a célból készült, hogy az 1. pontban megjelölt alapítók a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. tv. 74/A §-a szerinti jogi személyiséggel rendelkező, a Baranya Megyei Bíróságon 174. sorszám alatt nyilvántartott Bóly nagyközségért alapítványt **Bóly Városért Alapítvány** név alatt közhasznú szervezetként működjön és ennek megfelelően egészítik ki a következők szerint:

1. Az alapítók neve, székhelye, vagyoni hozzájárulás mértéke:

Bóly Nagyközségi Önkormányzat Képviselőtestülete

hatályos megnevezése: Bóly Város Önkormányzat

Bóly, Rákóczi u. 3.

Hozzájárulás: 100.000 Ft

Bóly és Vidéke Takarékszövetkezet

Bóly, Rákóczi u. 7.

Hozzájárulás 250.000 Ft

Bóly és Vidéke ÁFÉSZ

Bóly, Rákóczi u. 9.

jogutódja: BólyCoop 2013 Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

székhelye: 7754 Bóly, Borjádi utca 3. B. ép. fszt. 2.

Hozzájárulás: 100.000 Ft

Bólyi Mezőgazdasági Kombinát

/jogutódja: Bólyi Mezőgazdasági Termelő és Kereskedelmi Zártkörűen Működő

Részvénytársaság/

Bóly, Ady Endre u. 21.

Hozzájárulás: 500.000 Ft

Baranya megyei Önkormányzat

Értelmi Fogyatékos Gyermek Otthona

jogutódja: Baranya Megyei Fogyatékos Személyek Otthona (alapítói jogok és kötelezettségek átruházása Bóly Város Önkormányzat részére)

Bóly, Hősök tere 5.

Hozzájárulás: 100.000 Ft

Bólyi Költségvetési Üzem (megszűnt)

Bóly, Töttösi országút

Hozzájárulás: 500.000 Ft

Bóly-Ker Kft. (megszűnt)

Bóly, Szabadság u. 9.

Hozzájárulás: 100.000 Ft

Az alapító szervezetek jogi személyek.

Az alapítvány induló készpénz vagyona 1.650.000 Ft, azaz Egymillió-hatszázötvenezer forint.

Az Alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez.

Az alapítvány az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.

Alapítvány nem lehet korlátlan felelősségű tagja más jogalanynak, nem létesíthet alapítványt és nem csatlakozhat alapítványhoz.

Az alapítvány vállalkozási tevékenysége azonban nem érintheti az alapítvány 1.650.000 Ft törzstőkéjének 50%-át.

Az alapítvány nyílt, ahhoz bármely bel- és külföldi természetes vagy jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet pénzbeli vagy természetbeni adománnyal, vagyonrendeléssel csatlakozhat, ha az alapító okirat tartalmát magáévá teszi.

2. Az alapítvány elnevezése: Bóly Városért Alapítvány

3. Az alapítvány jogállása: Az alapítvány célja szerint közhasznú szervezet.

4. Az alapítvány célja:

Az alapítók az alábbi tartós közérdekű célra hoznak létre alapítványt:

Bóly városban

- egészségügyi, gyógyító intézmények létesítése, a meglévők fejlesztése, felújítása, korszerűsítése, eszközökkel való ellátása, *(Magyarország helyi önkormányzatiról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 13.§ (1) bekezdés 4. pont)*
- kulturális intézmények létesítése, a helyi hagyományok ápolása, tekintettel a nemzetiségi kultúrára is, külföldi cserekapcsolatok teremtése, *(Mötv. 13.§ (1) bekezdés 7. és 16. pontok)*
- oktatási intézmények fejlesztése, eszközökkel való ellátása, külföldi diák- és tanárcsere elősegítése, *(Mötv. 13.§ (1) bekezdés 6. pont, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. (Nkt.) törvény 4.§ 1. pont a)-l), o) p) és r) alpontok)*
- szociális intézményekben a működési és épületfeltételek javítása, a meglévők fejlesztése, gondozási feltételek színvonalasabbá tétele, *(Mötv. 13.§ (1) bekezdés 8. pont)*
- környezetvédelem vonatkozásában a város területén a környezetpusztítás elleni védekezés, a köztisztaság védelme, különös figyelemmel a nagypark élővilágára. *(Mötv. 13.§ (1) bekezdés 5. és 11. pontok)*

Az alapítvány a következő közhasznú tevékenységeket végzi a célok alapján:

- *egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások (Mötv. 13.§ (1) bekezdés 4. pont),*
- *kulturális tevékenység, nemzetiségi ügyek (Mötv. 13.§ (1) bekezdés 7. és 16. pont)*
- *nevelés és oktatás (Mötv. 13.§ (1) bekezdés 6. pont, Nkt. 4.§ 1. pont a)-l), o) p) és r) alpontok)*
- *szociális szolgáltatások ellátások (Mötv. 13.§ (1) bekezdés 8. pont)*
- *környezetvédelem, környezet-egészségügy (Mötv. 13.§ (1) bekezdés 5. és 11. pontok)*

5. Az alapítvány székhelye: 7754 Bóly, Rákóczi u. 3.

6. Az alapítvány kezelőjének megjelölése:

Az alapítók 5 tagú kuratóriumot hoznak létre.

A kuratórium elnöke, egyben képviselője: **Szobotka Ernő Ferenc Bóly, Park utca 15. sz.** alatti lakos.

Tagjai: **May András Bóly, Kandó Kálmán u. 2.**
Győri József Bóly, Alkotmány utca 37.
Hárs József Bóly, Park u. 64. és
Botló Károly Bóly, Bajcsy Zs. u. 3. sz. alatti lakosok.

Az alapítvány nevében kötelezettségvállalást tartalmazó jognyilatkozatot csak a kuratórium elnöke és egy tagja együttesen tehet.

Az alapítvány vagyonának felhasználásáról a kuratórium dönt az alapító szervezetek vezetői véleményének figyelembevételével. A végrehajtásról a kuratórium minden év decemberében köteles beszámolni.

6.1. Az Alapítók döntenek a Kuratórium tagjainak megbízásáról és visszahívásáról, a Kuratórium elnökének a kuratóriumi tagok közül történő kijelöléséről és visszahívásáról, az alapítvány Alapító Okirata módosításáról, a Felügyelő Bizottság tagjainak megbízásáról és visszahívásáról. kuratóriumi tisztségből való visszahívással. A kuratóriumi tag visszahívható az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítói jogok gyakorlója által.

6.2. Az alapítványt a Kuratórium kezeli. A Kuratórium tagjai természetes személyek, akik feladatvállaló nyilatkozatban nyilatkoznak arról, hogy a tisztséget elvállalják.

A kuratórium tagja nem lehet:

- a. Az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.**
- b. Az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.**
- c. Az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató alapítvány kuratóriumi tagja nem lehet.**
- d. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet alapítvány kuratóriumi tagja az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.**
- e. Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója.**
- f. Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.**

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott,
vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A Kuratórium 5 tagból áll akik közül legalább háromnak állandó belföldi lakóhellyel kell rendelkeznie. A kuratórium tagjainak kijelölése határozatlan idejű.

6.3. A kuratóriumi tisztség megszűnik a kuratóriumi tagság megszűnésével, a tisztségről történő lemondással és a kuratóriumi tisztségből való visszahívással. A kuratóriumi tagság megszűnik az alapítvány megszűnésével, a tag halálával, lemondásával, illetve a tag visszahívásával.

6.4. A Kuratórium tagjai a munkájuk során felmerült és igazolt költségeik megtérítésére jogosultak ezen felül az elnökön kívül semmilyen javadalmazásban nem részesülnek. A Kuratórium elnöke számára a Kuratórium tiszteletdíjat állapíthat meg, amelynek mértékéről ugyancsak a Kuratórium dönt.

6.5. Az alapítvány vezető tisztségviselője (kuratóriumi és felügyelő bizottsági tagjai) az alapítvány alapítói részére köteles az alapítványra vonatkozóan felvilágosítást adni, és számukra az alapítványra vonatkozó iratokba és nyilvántartásokba betekintést biztosítani. A felvilágosítást és az iratbetekintést a vezető tisztségviselő a jogosult által tett írásbeli titoktartási nyilatkozat tételéhez kötheti.

A vezető tisztségviselő megtagadhatja a felvilágosítást és az iratokba való betekintést, ha ez az alapítvány üzleti titkát sértené, ha a felvilágosítást kérő a jogát visszaélészerűen gyakorolja, vagy felhívás ellenére nem tesz titoktartási nyilatkozatot. Ha a felvilágosítást kérő a felvilágosítás megtagadását indokolatlannak tartja, a nyilvántartó bíróságtól kérheti az alapítvány kötelezését a felvilágosítás megadására.

A vezető tisztségviselő az ügyvezetési tevékenysége során az alapítványnak okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel a jogi személlyel szemben.

7. Az alapítvány működési rendje:

A kuratórium szükség szerint, de évente legalább egy ülést tart.

A kuratóriumot az elnök hívja össze. *Bármely kuratóriumi tag kérheti a kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségnek a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.*

Az ülés napirendjét tartalmazó írásbeli meghívót az ülés tervezett ideje előtt legalább 8 nappal korábban kell kézbesíteni.

Az írásban megküldött napirenden kívül más napirendet a kuratórium abban az esetben tárgyalhat, ha valamennyi kuratóriumi tag jelen van és a napirend tárgyalásához egyhangúan hozzájárulnak.

A kuratórium ülései nyilvánosak.

A kuratórium ülésén –szavazati jog nélkül- bárki részt vehet, arra más, harmadik személy szakértőként vagy más ok miatt –tanácskozási joggal- meghívható. A felügyelő bizottság elnökét az ülésre meg kell hívni.

A kuratórium ülése akkor határozatképes, ha azon legalább három tag jelen van.

Ha az ülés nem határozatképes, a megismételt kuratóriumi ülést változatlan napirendekkel, a meghíúsult kuratórium ülést követő 3 nap utáni időre ismét össze kell hívni.

A határozatképtelenség miatt megismételt kuratóriumi ülés meghívójában csak az eredeti napirendek szerepelhetnek.

A megismételt ülésre a kuratóriumi tagokat az eredeti kuratóriumi ülésre szabályozott módon kell meghívni.

A megismételt kuratóriumi ülés –a megjelentek számára való tekintet nélkül– határozatképes.

A megismételt kuratóriumi ülésen 2/3-os döntést igénylő napirendben döntés nem hozható.

A kuratórium általában szavazattöbbséggel, nyílt szavazás útján hozza a döntéseit. 2/3-os szótöbbség szükséges az alapítvány közhasznúsági **melléklete** elfogadásához, valamint az alapítványi vagyon vállalkozásba adásához.

A kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik az alapítvány

- éves gazdálkodási tervének és mérlegének megállapítása,
- az éves beszámoló jóváhagyása,
- a közhasznúsági **melléklet** elfogadása, valamint
- döntés minden olyan ügylet megkötéséről, amely a vagyont érinti

Az éves beszámolót és a közhasznúsági **mellékletet** a kuratórium elnöke terjeszti a kuratórium elé jóváhagyásra, amelyről a kuratórium 2/3-os szótöbbséggel dönt.

A felügyelő bizottság jelentése nélkül a mérleg megállapításáról érvényesen nem lehet dönteni.

Semmis az alapító okiratban az alapítvány céljának módosítása, kivéve, ha az alapítvány a célját megvalósította, vagy a cél elérése lehetetlenné vált, és az új cél megvalósítására az alapítvány elegendő vagyonnal rendelkezik. Semmis az alapító okirat olyan módosítása, amely az alapítvány vagyonának csökkentésére irányul, vagy - ha az alapítványhoz csatlakozás történt - az alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetére kijelölt kedvezményezett személyét megváltoztatja.

A kuratórium üléséről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvet a kuratórium elnöke és egy jelen lévő tag írja alá, akit az ülés kezdetekor egyszerű szótöbbséggel választanak meg a tagok.

A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) az ülés helyét és időpontját;
- b) a megjelentek nevét, képviselt alapító megjelölésével;
- c) a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat;
- d) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét;
- e) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
- f) a döntéshozatalban résztvevők számát;
- g) a döntésből kizárt nevét és a kizárás indokát;
- h) a szavazás számszerű eredményét;
- i) a hozott döntéseket.

A jegyzőkönyv készítéséről az elnök gondoskodik. A jegyzőkönyvet az ülésen a jegyzőkönyvvezető vezeti, aki lehet külsős személy vagy a kuratórium bármely tagja. A jegyzőkönyvvezető személyéről a kuratórium tagjai egyszerű szótöbbséggel döntenek az ülés megkezdésekor az elnök javaslata alapján.

A kuratórium határozatait év- és sorszámmal kell ellátni és az alapítvány irattárában kell őrizni.

A kuratórium által hozott határozatokról –külön könyvben vezetett- nyilvántartást kell felfektetni.

A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

- a kuratórium határozatának szó szerinti szövegét
- a hozott határozat sorszáma, időpontját, hatályát, felelősét, valamint
- a döntést támogatók és ellenzők *számarányát (ha lehetséges, személye különösen ellenszavazat esetén).*

A hozott határozatot a kuratórium ülésétől számított legkésőbb 15 napon belül- a határozat teljes szövegének megküldésével mindazokat értesíteni kell, akikre nézve a határozat rendelkezést tartalmaz, vagy akiket egyébként érint.

A kuratórium döntéseit, valamint a közhasznúsági *mellékletet* és beszámolót az alapítvány székhelyén rendszeresített hirdetőtáblán teszi közzé.

A kuratórium üléséről készült jegyzőkönyv és jelentések nyilvánosak, azokba a polgármesteri hivatalban bárki betekinthez és saját költségén másolatot készíthet. *A betekintéshez az elnök időpontot egyeztet a kérelmezővel. Az Alapítvány szolgáltatása igénybevételi módjáról az Alapítvány és az Alapító hirdetőtábláján, hirdetmény útján ad tájékoztatást. A közhasznú szervezet működésének, szolgáltatása igénybevétele az alapítvány céljainak megfelelően bárki számára elérhető, a támogatás az e pontban meghatározottak szerint történik.*

Az alapítvány a szolgáltatásait részben pályázat, részben egyéni kérelem alapján juttatja.

Az intézmények részére történő juttatást általában pályázathoz köti az alapítvány. A pályázatban meg kell jelölni a pályázat célját, az igénybe vehető összeget, a benyújtási határidőt és helyet és a pályázat elnyeréséhez szükséges egyéb feltételeket.

A pályázat elbírálásáról a pályázatban meghatározott határidőn belül a kuratórium, vagy az általa felkért szakértő vagy szakértői testület dönt.

A pályázat során elnyert összeg cél szerinti felhasználásáról a pályázónak jelentést kell készítenie a kuratóriumhoz, a felhasználási határidőt követő 60 napon belül.

Az egyéni kérelmen alapuló juttatás elbírálásához a kuratórium kereseti, vagyoni igazolást kérhet, valamint környezettanulmányt végezhet.

A pályázat eredményéről az alapítvány az elbírálástól számított 30 napon belül értesíti a pályázókat.

Az alapítvány könyvvizetésének, vagyonkimutatásának és a vagyonkezeléssel összefüggő egyéb technikai feladatoknak az ellátása érdekében külön szerződés szerint külső pénzügyi szervezetet, szakértőt bízhat meg, térítés ellenében.

A Kuratórium köteles az alapítvány működéséről az Alapítónak legalább évente egyszer beszámolni és gazdálkodásának legfontosabb adatait nyilvánosságra hozni. A Kuratórium az éves beszámoló elfogadásával egyidejűleg köteles közhasznúsági mellékletet készíteni.

A Kuratórium ülésein hozott határozathozatalban nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás. Átalakulás esetén a jogi személy létesítésére vonatkozó szabályokat megfelelően alkalmazni kell.

8. A vagyon kezelése és felhasználása:

Az alapítvány céljára rendelt vagyont /befizetéseket/ a Bóly és Vidéke Takarékszövetkezetnél kell elhelyezni az alapítvány bankszámláján –a felhasználás várható idejét figyelembe véve- a legkedvezőbb kamatozással.

A külföldi csatlakozók felajánlásait külföldi banknál nyitott bankszámlán is össze kell gyűjteni, majd az alapítvány bankszámlájára kell átutalni.

A vagyon kezelését és felhasználását a kuratórium állapítja meg és figyelemmel kíséri ennek végrehajtását.

A kuratórium a vagyoni eszközeit a gazdálkodásának eredményét az alapítvány céljainak megvalósítására fordítja.

Az alapítói vagyont és annak hozadékát, valamint az alapítványnak juttatott pénzbeli adományok összegének legfeljebb 50%-a használható fel vállalkozási célra. ***A vállalkozói tevékenység megkezdéséhez az alapító előzetes hozzájárulása szükséges.***

Az alapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez, valamint a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a jelen alapító okiratában meghatározott tevékenységre fordítja.

Az alapítvány cél szerinti tevékenységből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani.

Az alapítvány kuratóriuma egyszerű szótöbbséggel dönt a vállalkozási vagyon felhasználásáról és a szolgáltatási juttatásának módjáról és odaítéléséről.

A bankszámláról az utalványozást a kuratórium elnöke és egy tagja együtt végzi.

Az alapítványi célra fordítható előirányzatot a kuratórium a gazdálkodási tervének megfelelően használja fel.

Az alapítvány céljára közvetlenül felhasználható természetbeni adományokat ellenérték fejében értékesíteni kell.

A kuratórium döntése alapján felhasználható az alapítvány induló vagyonának a fele is.

A vállalkozói tevékenység megkezdéséhez az alapító előzetes hozzájárulása szükséges.

Az Alapítvány vagyona nyilvántartásának és a gazdálkodása eredményéről történő beszámolás alapvető szabályai:

Az Alapítvány kettős könyvvitelt vezet és egyszerűsített éves beszámolót készít a 224/2000. (XII. 19.) Korm. rendeletben foglaltak szerint.

A civil szervezet könyvvételezése kettős könyvvitel rendszerében, magyar nyelven, forintban történhet. A civil szervezet beszámolója tartalmazza:

- a) a mérleget (egyszerűsített mérleget),***
- b) az eredménykimutatást (eredménylevezetést),***
- c) a kiegészítő mellékletet.***

A civil szervezet a beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készít.

A kiegészítő mellékletében be kell mutatni a támogatási program keretében végleges jelleggel felhasznált összegeket támogatásonként. Támogatási program alatt a központi, az önkormányzati, illetve nemzetközi forrásból, illetve más gazdálkodótól kapott, a tevékenység fenntartását, fejlesztését célzó támogatást, adományt kell érteni. Külön kell megadni a kiegészítő mellékletben a támogatási program keretében kapott visszatérítendő (kötelezettségként kimutatott) támogatásra vonatkozó, előbbieken részletezett adatokat.

A kiegészítő mellékletében be kell mutatni a szervezet által az üzleti évben végzett főbb tevékenységeket és programokat. A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni a szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 32. § szerinti adatokat, mutatókat. A közhasznúsági melléklet tartalmazza a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

9. Az alapítvány működésének belső ellenőrzése:

Az alapítvány működésének és gazdálkodásának belső ellenőrzését 3 tagú felügyelő bizottság látja el, amelynek

Elnöke ***Schmidt Antalné Bóly, Ybl Miklós utca 9. sz. alatti lakos,***
Tagjai: ***Maros Ferenc Bóly, Batthyány Júlia utca 15. és***
Sarlósné Pfeifer Margit Anna Bóly, István u. 10. sz. alatti lakosok.

A felügyelő bizottság elnökét és tagjait az alapítók jelölik ki.

A felügyelő bizottság hatásköre:

- ellenőrizni az alapítvány működését és gazdálkodását,
(Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, az alapítvány munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az alapítvány könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja)
- a közhasznúsági **mellékletéről** és az éves gazdálkodásról jelentés készítése
- a törvényes működés ellenőrzése,
- Jogszabálysértés megállapítása esetén a szükséges intézkedés meghozatala.

A felügyelő bizottság elnöke részt vesz a kuratórium ülésén, a tagja részt vehet.

A felügyelő bizottság köteles a kuratóriumot –annak elnökén keresztül- tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- az alapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy az alapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény vagy mulasztás történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a kuratórium döntését teszi szükségessé,
- a vezető tisztségviselők (kuratórium elnöke, a felügyelő bizottság elnöke és tagjai) felelősségét megalapozó tény merült fel.

A kuratóriumot – a felügyelő bizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül össze kell hívni.

E határidő eredménytelen eltelte esetén a kuratórium összehívására a felügyelő bizottság is jogosult.

Amennyiben a kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő bizottság köteles haladéktalanul értesíteni az intézkedésre jogosult törvényességi **ellenőrzést** ellátó szervet.

A felügyelő bizottság az ügyrendjét maga állapítja meg.

A felügyelő bizottság működése:

- A felügyelő bizottság ülést szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal össze kell hívni.
- A felügyelő bizottságot az elnök napirend megjelölésével az ülés előtt legalább 8 nappal, írásban hívja össze.
- A felügyelő bizottság akkor határozatképes, ha tagjainak legalább 2/3-a jelen van.
- A felügyelő bizottság a döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza.

10. Összeférhetetlenség

A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója vagy élettársa a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül,

- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem lehet a felügyelő bizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- azok hozzátartozója,
- a kuratórium elnöke vagy tagja,

A felügyelő bizottságnak tagja nem lehet:

- Az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.*
- Az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.*
- Az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató alapítvány felügyelő bizottsági tagja nem lehet.*
- Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet alapítvány felügyelő bizottsági tagja az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.*

Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),*
- a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,*
- a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást –, illetve*
- az a)–c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.*

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

- amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,*
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,*
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,*
- amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.*

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója az alapítvány vezető tisztségviselője.

Az alapítvány vezető tisztségviselője (kuratóriumi és felügyelő bizottsági tagjai) az alapítvány alapítói részére köteles az alapítványra vonatkozóan felvilágosítást adni, és számukra az alapítványra vonatkozó iratokba és nyilvántartásokba betekintést biztosítani. A felvilágosítást és az iratbetekintést a vezető tisztségviselő a jogosult által tett írásbeli titoktartási nyilatkozat tételéhez kötheti.

A vezető tisztségviselő megtagadhatja a felvilágosítást és az iratokba való betekintést, ha ez az alapítvány üzleti titkát sértené, ha a felvilágosítást kérő a jogát visszaélészerűen gyakorolja, vagy felhívás ellenére nem tesz titoktartási nyilatkozatot. Ha a felvilágosítást kérő a felvilágosítás megtagadását indokolatlannak tartja, a nyilvántartó bíróságtól kérheti az alapítvány kötelezését a felvilágosítás megadására.

A vezető tisztségviselő az ügyvezetési tevékenysége során az alapítványnak okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel a jogi személlyel szemben.

11. Az alapítvány megszűnése és egyéb rendelkezések:

11.1 Az alapítvány a nyilvántartásba vételtől számított határozatlan időre jön létre.

11.2 Az alapítvány megszűnik, ha

- a) az alapítvány a célját megvalósította, és az alapító új célt nem határozott meg;*
- b) az alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód; vagy*
- c) az alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.*

Az alapító nem szüntetheti meg az alapítványt.

Ha valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a kuratórium értesíti az alapítói jogokat gyakorló személyt vagy szervet a szükséges intézkedések megtétele érdekében, és a megszűnési ok bekövetkeztét közli a felügyelőbizottsággal és a könyvvizsgálóval is.

Ha az alapítói jogokat gyakorló személy vagy szerv a megszűnési ok alapján harminc napon belül érdemi intézkedést nem hoz, a kuratórium ezt követően köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért az alapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek.

A jogutód nélkül megszűnő alapítványnak a hitelezői igények kielégítése után megmaradó vagyonáról a törlését elrendelő határozatban kell rendelkezni.

11.3 Az alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők kielégítése után megmaradó vagyon az alapítót illeti, azzal, hogy az alapítót, a csatlakozót és az egyéb adományozót, továbbá ezek hozzátartozóit megillető vagyon nem haladhatja meg az alapító, a csatlakozó és az egyéb adományozó által az alapítványnak juttatott vagyont. Az alapító által juttatott vagyont meghaladó vagyon a "Bóly Város Általános Iskolai Oktatásáért" Közalapítványt illeti meg.

Az alapító az általa juttatott vagyonról az alapítvány jogutód nélküli megszűnésekor az alapítvány céljával azonos vagy hasonló célú alapítvány vagy egyesület számára rendelkezhet, ha az alapító okirat ilyen esetre a vagyonról nem rendelkezik vagy a rendelkezés teljesítése lehetetlen.

A nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont, ha az alapító okirat, vagy az alapító nem rendelkezik a megszűnő alapítvány vagyonáról, vagy ha

az alapító okirat által megjelölt személy, vagy az alapító által megjelölt alapítvány, egyesület a vagyont nem fogadja el vagy azt nem szerezheti meg.

11.4 Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, kijelenti, hogy sem országgyűlési, sem önkormányzati képviselőjelöltet nem állít és nem támogat, azoktól támogatást nem fogad el és ezt a jövőre nézve is kizárja.

Az alapítók tudomásul veszik, hogy az alapítvány érvényességéhez az alapító okirat bírósági nyilvántartásba vétele szükséges. Az alapítvány jogi személyiségét bírósági nyilvántartásba vétellel nyeri el.

12. Az alapítvány képviselete

12.1. Az alapítványt a Kuratórium elnöke önállóan vagy az elnök által a Kuratórium tagjai közül írásban felhatalmazott személy(ek) képviseli(k). A bankszámla feletti rendelkezéshez minden esetben két képviseletre jogosult személy, a mindenkori elnök és egy tag együttes aláírása szükséges. Az alapítvány munkavállalóival szemben a munkáltatói jogok gyakorlója a Kuratórium elnöke.

13. Csatlakozás az alapítványhoz

13.1. Az alapítvány nyílt, ahhoz pénzbeli vagy más vagyonrendeléssel, illetve egyéb vagyoni értékű felajánlással bárki csatlakozhat, akinek adományát az Alapítvány elfogadja és mértéke legalább 1 millió Ft. A csatlakozás elfogadásáról a Kuratórium dönt. Ennek során a Kuratórium a csatlakozni kívánó szervezetről, intézményről vagy magánszemélyről rendelkezésre álló információkat és - célhoz kötött felajánlások esetén - a megjelölt célt mérlegeli. Elnapolhatja a felajánlások elfogadására vonatkozó döntést, ha a csatlakozni kívánó jogi vagy magánszemélyről további információk bekérését tartja szükségesnek. Elutasíthatja azon célhoz kötött felajánlások elfogadását, amelyek esetében a megjelölt cél nem vagy csak részben illeszkedik az alapítvány Alapító Okiratában rögzített célokhoz.

13.2. A Kuratórium köteles elutasítani azon felajánlások elfogadását, amelyek esetében a csatlakozni kívánó jogi vagy magánszemélyt erre méltatlannak ítéli, továbbá azon célhoz kötött felajánlások elfogadását, amelyek esetében a megjelölt cél ellentétes az alapítvány Alapító Okiratában rögzített célokkal.

13.3. A csatlakozónak az alapító okiratot el kell fogadnia. A csatlakozó nem jogosult a kuratórium és a felügyelő bizottság tagjait érintő személyi kérdésekben szavazni, dönteni. A csatlakozó az alapítói jogok gyakorlására egyebekben jogosult.

14. Az alapítók gyűlése

14.1 Az alapítók szükség szerint, de évente legalább egy ülést tartanak. Az alapítók gyűlését az alapító tagok alkotják. Az alapítók gyűlésén az alapító képviselője, vagy

meghatalmazottja vehet részt. Az alapító más alapító tagot is meghatalmazhat képviseltére, szavazatával történő rendelkezésére. Az alapító tagok mindegyikét 1 szavazat illet meg a gyűlésen. A tagok gyűlését elsődlegesen Bóly Város Önkormányzat képviselője (Bóly Város Polgármestere) hívja össze. Az alapítók gyűlésének összehívását bármely tag kezdeményezheti Bóly Város Polgármesterénél. Amennyiben 30 napon belül nem került összehívásra a gyűlés, akkor bármely tag jogosult összehívni a 14.2. pontban leírtak betartásával.

14.2 Az ülést annak megkezdése előtt legalább 8 nappal – a napirend, a hely és az időpont megjelölésével – írásban kell összehívni. Rendkívüli esetben az ülés 8 napon belül is összehívható írásban.

14.3 Az ülés határozatképes, ha tagok több mint fele jelen van. Az ülés vezetésére Bóly Város Polgármestere jogosult, távollétében az alapítók gyűlésén egyszerű szótöbbséggel megválasztott tag. Az alapítók gyűlésén a kuratórium elnöke tanácskozási joggal részt vehet részére az alapítókkal együtt meghívót kell küldeni.

14.4 A döntéshozatal általában egyszerű szótöbbséggel történik, szavazategyenlőség újabb szavazás tartható. Az alapító okirat módosításához, kuratóriumi, vagy felügyelőbizottsági tagok választása, felmentése esetén az összes tag többségi szavazat szükséges.

14.5 Az alapítók gyűlésén született döntésekről, 8 napon belül írásos jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyért Bóly Város Polgármestere felel, távollétében az ülés vezetésére megválasztott tag. A jegyzőkönyvet minden alapító tagnak meg kell küldeni.

14.6 A jegyzőkönyvet a gyűlést levezető elnök és egy gyűlésen jelen lévő alapító tag írja alá, akit az ülés kezdetekor egyszerű szótöbbséggel választanak meg a tagok.

A jegyzőkönyv tartalmazza:

- j) az ülés helyét és időpontját;*
- k) a megjelentek nevét, képviselt alapító megjelölésével;*
- l) a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat;*
- m) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét;*
- n) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;*
- o) a döntéshozatalban résztvevők számát;*
- p) a döntésből kizárt nevét és a kizárás indokát;*
- q) a szavazás számszerű eredményét;*
- r) a hozott döntéseket.*

14.7 Az alapítók gyűlésén hozott döntést határozatba foglalja. A határozatokról nyilvántartást vezet. A határozatok könyve tartalmazza az alapítók gyűlése döntéseinek tartalmát, a határozat meghozatalának időpontját, hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges, személyét).

14.8 Az alapítók gyűlésén többséggel jóváhagyott alapító okiratot Bóly Város Önkormányzat képviselője, Bóly Város Polgármestere jogosult és egyben köteles az alapítók gyűlése képviseletében aláírni, a bírósági nyilvántartásban történő átvezetéséről gondoskodni.

14.9 A Közalapítvány éves beszámolóját az alapító döntéshozó szerve, a kuratórium fogadja el, melyet az alapítók gyűlése hagy jóvá egyszerű szótöbbséggel.

15. Záró rendelkezés:

15.1 A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvnek az alapítványról szóló rendelkezései (3:378-3:404.§-ok), az egyéb kapcsolódó jogszabályok irányadóak.

15.2. Az alapítvány működésének törvényességét az Ügyészség ellenőrzi.

15.3. Az alapítvány - célja megvalósítása érdekében - együttműködik a hasonló közfeladatot ellátó állami, társadalmi szervezetekkel és alapítványokkal.

B ó ly, 2014. augusztus 27.

.....
Alapítók gyűlése képviselője
Bóly Város Önkormányzat képviselője Bóly Város Polgármestere
Hárs József polgármester



ZÁRADÉK:

A Bóly Városért Alapítvány alapító jogi személyek a 2014. augusztus hó 27. napján tartott alapítók gyűlésén az 2/2014.(VIII.27.) számú határozatával módosították az alapítvány Alapító Okiratát, és azt a fenti egységes szerkezetben állapították meg.

Igazolom, hogy jelen alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a Bóly Városért Alapítvány alapítók gyűlése mint alapító döntésének és a 2014. május 14. napján elfogadott módosításokat tartalmazza, melyen a módosított szövegrész **kiemelt és dőlt betűtípussal** jelölten szerepel. **Az alapító okirat 1., 4., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14., és 15. pontjai kerültek módosításra, illetve új pontként meghatározásra.**

.....
Alapítók gyűlése képviselője
Bóly Város Önkormányzat képviselője Bóly Város Polgármestere
Hárs József polgármester



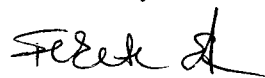
Hitelesítők:

1. név: Fekete Éva

2.név: Stefánné Simon Andrea

lakcím: 7754 Bóly, Hősök tere 8/B B/4. lakás

lakcím: 7757 Babarc, Béke utca 31/B.

aláírás 

aláírás 